

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani

Consiliul Local al Comunei Frumușani, Jud. Călărași, întrunit în ședință „ordinară” astăzi ____

Având în vedere:

- Prevederile art. 3 pct. 1, art. 4 pct. 2, art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- Dispozițiile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr.43/13.02.2023 al D-nei Sârbu Elena, consilier juridic al Primăriei Comunei Frumușani, prin care se propune aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani;
- Raport de fundamentare nr.42/13.02.2023 al DI BĂLAN FLORICĂ Primar al Comunei Frumușani, prin care se propune aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani;
- Cererea comună înregistrată la Primăria Comunei Frumușani cu nr. 813 din 13.02.2023, prin care funcționari publici cu domiciliul în afara localității solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă;
- Necesitatea compensării creșterii cuantumului cheltuielilor cu deplasarea la și de la locul de muncă a angajaților Primăriei Comunei Frumușani, din cauza creșterii prețurilor carburanților și pentru eliminarea discriminării personalului angajat în administrația publică locală comparativ cu toate celelalte categorii de bugetari de la nivel local;
- Prevederile art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) pct. 39, art. 19 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, respectiv ale art. 7 din anexa la hotărâre, coroborate cu prevederile anexei la Hotărârea Guvernului nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (12), art. 133, alin. (1), art. 138 alin. (14), art. 139 alin. (5), art. 140 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 199, art. 240 alin. (1)-(4) și art. 243, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozițiile art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.136, alin.1, și al art.243 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUN:

Art. 1. - Se aprobă, începând cu anul fiscal 2023, acordarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani care are domiciliul sau reședința în alte localități, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - (1) Decontarea se va realiza pe baza documentelor justificative depuse la Compartimentul financiar-contabil în primele 3 zile lucrătoare ale lunii în curs pentru luna anterioară, conform Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani, conform anexei nr.1 ce face parte din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea acestor cheltuieli se va face din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art.3. - (1) Decontarea cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru funcționarii publici și/sau personalul contractual care fac naveta cu autoturismul personal, se va face în limita unui consum de combustibil de 7,5 litri /100 km.

(2) În situația în care sunt mai multe persoane, funcționari publici și/sau personal contractual, care se vor deplasa cu autoturismul proprietate personală de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu, pe același traseu, integral sau parțial, decontarea cheltuielilor de transport se va face pentru un singur autoturism.

Art. 4. - Primarul Comunei Frumușani împreună cu Compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către Primarul Comunei Frumușani.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată.

Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica instituțiilor și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul instituției, prin grija serviciilor de specialitate competente.

Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare publică la sediul Primăriei Comunei Frumușani.

Primar
BĂLAN FLORICĂ

.....

Avizat Secretar General
BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS

.....

REGULAMENTUL

pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani

Art. 1. - (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani.

(1) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a)** *beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;*
- b)** *localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;*
- c)** *localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;*
- d)** *navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.*

Art. 2. - (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art. 3. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. - (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) *autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;*
- b) *mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);*
- c) *autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.*

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) *existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;*
- b) *domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;*
- d) *dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);*
- e) *distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;*
- f) *mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;*
- g) *valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;*
- h) *opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4;*
- i) *respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.*

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6. - (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru anul 2023, se vor asigura din veniturile proprii ale bugetului local și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, prin rectificarea bugetului de venituri și

cheltuieli.

Art. 7. - (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani se asigură la valoarea acestora.

- (2)** Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.
- (3)** Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:
 - a)** *Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.*
 - b)** *Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.*
 - c)** *Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 50 de km, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă.*
- (4)** Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.
- (5)** Primăria Comunei Frumușani are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.
- (6)** Primăria Comunei Frumușani răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 8. - Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a)** *se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;*
- b)** *nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.*

ANEXA

**la regulament: Cerere pentru
decontarea lunară a navetei**

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura

Domnului Primar al Comunei Frumușani, Județul Călărași

PRIMAR
BĂLAN FLORICĂ

Cons. jur. Sârbu Elena

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani

Subsemnata Sârbu Elena, Consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane și Relații cu publicul, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani,

Văzând:

- Proiectul de hotărâre nr. 09 din 13.02.2023 privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani, inițiat de
- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 42 din 13.02.2023, privind proiectul de hotărâre privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani.

Luând act de:

- Cererea comună înregistrată la Primărie Comunei Frumușani cu nr. 813 din 13.02.2023, prin care funcționari publici cu domiciliul în afara localității solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă;
- Necesitatea compensării creșterii cuantumului cheltuielilor cu deplasarea la și de la locul de muncă a angajaților Primăriei Comunei Frumușani, din cauza creșterii prețurilor carburanților și eliminării discriminării personalului angajat în administrația publică locală comparativ cu toate celelalte categorii de bugetari de la nivel local.

Luând în considerare:

- prevederile art. 3 pct. 1, art. 4 pct. 2, art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând temeiul legal al inițiativei:

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) pct. 39, art. 19 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, respectiv ale art. 7 din anexa la hotărâre, coroborate cu prevederile anexei la Hotărârea Guvernului nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice

privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Analizând temeiul de drept al propunerii de adoptare a hotărârii:

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (12), art. 133, alin. (1), art. 138 alin. (14), art. 139 alin. (5), art. 140 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. a coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 199, art. 240 alin. (1)-(4) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de elementele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consider legală și oportună adoptarea unei hotărâri privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani în forma propusă de inițiator.

**Consilier Jur.
SÂRBU ELENA**

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani

Luând act de:

- Cererea comună înregistrată la Primărie Comunei Frumușani cu nr. 813 din 13.02.2023, prin care funcționari publici cu domiciliul în afara localității solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă;
- Necesitatea compensării creșterii cuantumului cheltuielilor cu deplasarea la și de la locul de muncă a angajaților Primăriei Comunei Frumușani, din cauza creșterii prețurilor carburanților și eliminării discriminării personalului angajat în administrația publică locală comparativ cu toate celelalte categorii de bugetari de la nivel local.

Ținând cont de prevederile:

- art. 3 pct. 1, art. 4 pct. 2, art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;;
- art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d), art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în considerare prevederile:

- **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 alin. (2) lit. a)** - Dispozițiile prezentei legi se aplică în domeniul elaborării, aprobării, executării și raportării bugetelor locale ale comunelor, ...;
 - **art. 2 alin. (1) pct. 39** - În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează: instituții publice locale - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora, cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanțare a activității acestora;
 - **art. 19 alin. (1) lit. a)** - Bugetele locale și celelalte bugete prevăzute la art. 1 alin. (2) se aprobă astfel: bugetele locale, bugetele împrumuturilor externe și interne și bugetele fondurilor externe nerambursabile, de către consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor, județelor și de Consiliul General al Municipiului București, după caz;

- **art. 19 alin. (2)** - pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleași proceduri ca și aprobării inițiale a acestora, cu excepția termenelor din calendarul bugetar;
- **Hotărârii Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului:
 - art. 3. - (1) Aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se realizează cu încadrarea în fondurile prevăzute cu această destinație în bugetele autorităților și instituțiilor publice, aprobate în condițiile legii.
 - (2) Pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri, ordonatorii principali de credite pot emite norme metodologice proprii.
- **Hotărârii Guvernului nr. 569/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat:
 - Art. 7. – (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto și naval pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar se asigură la valoarea acestora.
 - (2) Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar public de călători se asigură la valoarea acestora, tren clasa a 2-a. Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar alternativ CFR se asigură la valoarea acestora, dar nu mai mult decât tarifele de deservire generală din transportul feroviar public de călători, tren clasa a 2-a.
 - (3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun sau când acesta are norma/postul în mai multe unități de învățământ din localități diferite.
 - (4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află unitatea de învățământ.
 - (5) Sunt interzise încheierea de contracte între unitatea de învățământ și operatorul de transport și, implicit, efectuarea de plăți direct de către unitatea de învățământ către operatorul de transport în comun.
 - (6) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se poate face pentru autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu atunci când:
 - a) pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se afla situată unitatea de învățământ nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun sau programul acestora diferă semnificativ de orarul/programul unității de învățământ;
 - b) pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se afla situată unitatea de învățământ există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă cadrul didactic, respectiv personalul didactic auxiliar optează pentru transportul cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu.
 - (7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru personalul care se deplasează cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în

cazurile prevăzute la alin. (6), se face la valoarea unui abonament pentru ruta respectiva sau pentru distante similare.

(8) Se interzice decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei cu autoturismul proprietate personala, pentru cadrele didactice si personalul didactic auxiliar, atunci când acestea au asigurate servicii de transport gratuit cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale sau de către unitatea de învățământ, iar orarul mijloacelor de transport nu diferă cu mai mult de 2 ore de orarul/programul beneficiarului.

(9) Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedenta, unității de învățământ sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval in conformitate cu reglementările legale in vigoare, utilizate in luna precedenta;

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval in conformitate cu reglementările legale in vigoare, utilizate in luna precedenta, acceptate numai in cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3);

c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personala sau deținut/a legal cu orice titlu, iar suma decontata se calculează potrivit prevederilor alin. (7). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea sumei decontate.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor si contravalorii transportului efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personala sau deținută legal cu orice titlu, in luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(11) Unitățile de învățământ răspund de arhivarea si păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(12) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihna sau a suspendării contractelor individuale de munca ale beneficiarilor.

▪ **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **art. 1 alin. (2)** - *Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările ulterioare, precum si cu alte reglementari de drept comun aplicabile in materie;*
- **art. 3** - *Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii si consiliile județene.*
- **art. 87** - (1) *In cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează si le utilizează pentru exercitarea competentei si a atribuțiilor ce le revin, in condițiile legii.*

(2) *Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie sa fie corelate cu competenta si atribuțiile prevăzute de lege.*

(3) *In scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul sa instituie si sa perceapă impozite si taxe locale, sa aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, in condițiile legii.*

(4) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.

(5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

- **art. 88** - *Bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se elaborează, se aproba, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.*

- **art. 95 alin. (2)** - *Comunele și orașele sunt unități administrativ-teritoriale de bază.*

- **art. 96** - *(1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.*

(2) Unitățile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza posta electronică, ca instrument de comunicare oficială.

(5) Adresa oficială de posta electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

- **art. 98 - (1)** *Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese și tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcție de condițiile economice, social-culturale, geografice și demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală și gospodărească a localităților rurale.*

(2) Comunele pot avea în componența lor mai multe localități rurale denumite sate, care nu au personalitate juridică.

(3) Satul în care își au sediul autoritățile administrației publice comunale este sat-reședință de comună.

- **art. 105 alin. (1)** - *Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.*

- **art. 106 alin. (3)** - *Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.*

- **art. 129 alin. (1)** - *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

- **art. 129 alin. (12)** - *Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.*

- **art. 133, alin. (1)** - *Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.*

- **art. 138 alin. (14)** - Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asuma, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- **art. 139 alin. (5)** - *Votul deschis se exprima prin oricare din următoarele modalități:*
 - a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
 - c) electronic.
- **art. 140 alin. (1)** - *După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*
- **art. 139 alin. (3) lit. a)** - *Se adoptă cu majoritatea absoluta prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local: hotărârile privind bugetul local.*
- **art. 5, lit. cc)** - *În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: majoritatea absoluta - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;*
- **art. 199 - (1)** *Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.*
(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- **art. 240 - (1)** - *Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.*
(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.
- **art. 243, alin. (1), lit. a)** - *(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții: avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz.*

Față de elementele de drept și de fapt prezentate,

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 139 alin. (1) - *în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz;*
- art. 139 alin. (3) lit. a) - *se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local: hotărârile privind bugetul local;*
- art. 196 alin. (1) lit. a) - *în exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri,*

A fost inițiat Proiectul privind aprobarea unei facilități constând în decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta la și de la locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușani pe care-l consider ca fiind necesar, legal și oportun, și pe cale de consecință, propun Consiliului Local al Comunei Frumușani aprobarea acestuia în forma prezentată.

PRIMAR
BĂLAN FLORICĂ